



## HOTĂRÂREA NR. 27 .

**Privind: Aprobarea depunerii și implementării proiectului cu titlul „Modernizarea serviciului de transport persoane la nivelul Zonei Urbane funcționale Horezu, județul Vâlcea”, respectiv aprobarea acordului de parteneriat .**

Consiliul local al comunei Costești, întrunit în ședință extraordinară, de îndată, publică, în data 19 aprilie 2024, la care participă un număr de 13 consilieri din totalul de 13 consilieri în funcție, ședință condusă de domnul consilier local Găină Ion , ales președinte de ședință prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție, în ședința extraordinară din 11 aprilie 2024 ;

### **Având în vedere:**

- Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027 - Prioritatea 4 - „Mobilitate urbană durabilă”; Obiectiv specific 2.8 - „Promovarea mobilității urbane multimodale sustenabile, ca parte a tranziției către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon”; Apelul de proiecte: PR SV/Orașe/4/2.8/2023;

- Ghidul specific - Sprijin pentru transport urban sustenabil si durabil;

### **Luând în dezbatere:**

- referatul de aprobare înregistrat la nr. 2017 din 18.04.2024. și proiectul de hotărâre inițiat de primar privind aprobarea depunerii și implementării proiectului cu titlul „Modernizarea serviciului de transport persoane la nivelul Zonei Urbane funcționale Horezu, județul Vâlcea” și aprobarea acordului de parteneriat dintre UAT Oraș Horezu, UAT Măldărești, UAT Costești și UAT Vaideeni ;

- raportul de specialitate întocmit de doamna Grigore Daniela, consilier asistent - achiziții publice, în cadrul Aparatului de specialitate al Primarului comunei Costești, județul Vâlcea, înregistrat la nr. 2018 din 18.04.2024.

- avizele comisiilor de specialitate a consiliului local, înregistrate la nr. 2038 , nr. 2039 și nr. 2040 din 19 aprilie 2024, prin care se propune admiterea proiectului de hotărâre în forma și cu conținutul inițiat de primar;

Văzând ca sunt respectate prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică ,conform procesului verbal numărul 2030 din data de 18.04.2024;

### **În conformitate cu :**

- art.5, art.84, art.89 alin.8, art.105 alin.1 și art.129 alin.2 lit.d), lit.e) coroborat cu alin.7 lit.j) și alin.9 lit.c) din O.U.G.57/2019 – Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- art.1949-art.1954 din Legea nr.287/2009 – Codul civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

- art.44 alin.(1) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările si completările ulterioare;

- Legea nr.52/2003-transparența decizională în administrația publică, republicată;

**În temeiul art.139 alin.3 lit.a) coroborat cu art.196 alin.1, lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările si completările ulterioare, cu un număr de 13 voturi „pentru”, din totalul de 13 voturi exprimate, adoptă următoarea:**

## **HOTĂRÂRE:**

**Art.1.** Se aprobă proiectul „Modernizarea serviciului de transport persoane la nivelul Zonei Urbane funcționale Horezu, județul Vâlcea” în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Regional Sud-Vest 2021-2027, Prioritatea 4 - „Mobilitate urbană durabilă”, Obiectiv specific 2.8 - „Promovarea mobilității urbane multimodale sustenabile, ca parte a tranziției către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon”, Acțiunea - “Sprijin pentru transport urban sustenabil și durabil”, apel de proiecte PR SV/Orașe/4/2.8/2023.

**Art.2.** Se aprobă Acordul de parteneriat între UAT ORAȘ HOREZU - lider de proiect – partener 1, UAT Comuna Vaideeni – partener 2, UAT Comuna Costești – partener 3 și UAT Comuna Măldărești – partener 4, în vederea implementării în comun a proiectului, conform Acordului de parteneriat, anexă la prezenta hotărâre, care face parte integrantă din aceasta.

**Art.3.** Se aprobă valoarea totală a proiectului „Modernizarea serviciului de transport persoane la nivelul Zonei Urbane funcționale Horezu, județul Vâlcea”, în cuantum de 24.860.432,74 lei (inclusiv TVA).

**Art.4.** Se aprobă contribuția proprie în proiectul „Modernizarea serviciului de transport persoane la nivelul Zonei Urbane funcționale Horezu, județul Vâlcea” a UAT Comuna Costești, reprezentând achitarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului în cuantum de 19.658,36 lei, aferente cotei de participare în proiect de 19,50 % din totalul de 100:812,11 lei, cât și contribuția de 2% în cuantum de 96.565,25 lei, aferentă cotei de participare în proiect de 19,50 % din totalul de 495.206,41 lei.

**Art.5.** Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului „Modernizarea serviciului de transport persoane la nivelul Zonei Urbane funcționale Horezu, județul Vâlcea”, pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din bugetul UAT Comuna Costești proporțional cu cota de participare din proiect, respectiv 19,50 % .

**Art.6.** Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/ decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

**Art.7.** Se vor asigura toate resursele și condițiile necesare, astfel încât, la momentul recepției lucrărilor implementate prin proiectul finanțat prin PR SV 2021-2027, întregul traseu vizat de proiect să fie funcțional, în integralitatea sa (inclusiv tronsoanele finanțate din alte surse de finanțare).

**Art.8.** Sumele reprezentând cheltuieli de mentenanță și întreținere și serviciile asociate necesare aferente proiectului „Modernizarea serviciului de transport persoane la nivelul Zonei Urbane funcționale Horezu, județul Vâlcea”, pe perioada în care caracterul durabil al operațiunii trebuie menținut (5 ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare), se vor suporta de către UAT Comuna Costești proporțional cu cota de participare din proiect, respectiv 19,50% .

**Art.9.** Se împuternicește domnul Sărdărescu Nicolae, primar al UAT Oraș Horezu să semneze toate actele necesare și contractul de finanțare în numele UAT ORAȘ HOREZU, lider de proiect și al Partenerului 2 – UAT Comuna Vaideeni, Partenerului 3 – UAT Comuna Costești și Partenerul 3 – UAT Comuna Măldărești.

**Art.10.** Primarul Comunei Costești prin compartimentul achiziții publice, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art. 11.-** Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei Costești, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului – Județului Vâlcea în vederea efectuării controlului asupra legalității acesteia, Primarului Orașului Horezu, Primarului comunei Costești, compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, și persoanei desemnate pentru publicare în monitorul oficial local și pe site-ul Primăriei comunei Costești, județul Vâlcea, [www.comuna-costesti.ro](http://www.comuna-costesti.ro).

Costești 19 aprilie 2024 .

Președinte de ședință,

Ion GĂINA



Contrasemnează pentru legalitate ,  
Secretar general UAT Costești  
Vasile NEAGU



ACORD DE PARTENERIAT

pentru realizarea proiectului “ Modernizarea serviciului de transport persoane la nivelul Zonei Urbane Funcționale Horezu, județul Valcea”

**Acordul de parteneriat este supus legislației din România și se încheie până cel târziu la depunerea cererii de finanțare și este parte integrantă din aceasta.**

**De asemenea, acordul de parteneriat este parte integrantă a contractului de finanțare.**

În conformitate cu prevederile art. 2, lit. q) din *OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă*, liderul de parteneriat reprezintă un organism public sau privat care inițiază un proiect, solicită finanțare pentru acesta în scopul implementării în asociere cu alte entități și semnează contractul de finanțare.

Conform art. 45 din *Normele metodologice aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă*, liderul unui parteneriat beneficiar al unui proiect este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului de finanțare încheiat cu autoritatea de management. Aceste prevederi nu exonerează partenerii de obligația implementării proiectului conform prevederilor acordului de parteneriat, a respectării prevederilor contractului de finanțare încheiat de liderul parteneriatului cu autoritatea de management și nici de respectarea prevederilor legale în vigoare.

**Art. 1. Părțile**

1. *Unitatea administrativ-teritorială Orașul Horezu, cu sediul în orașul Horezu, str.1 Decembrie, nr.7, județul Vâlcea, cod postal 245800, titulară a codului fiscal 2541479, reprezentată legal de domnul Sărdărescu Nicolae, având funcția de Primar, identificat cu CI, Seria VX, nr.758052, eliberat de SPCLEP Horezu la data de 25.05.2019, CNP 1640528382747, având calitatea de **Lider de proiect (Partener 1)** și conturile distincte deschise pe codurile de identificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului, astfel:*

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării **cererilor de plată:**  
**RO34TREZ674509302X003050**

Denumirea/adresa unității Trezoreriei :Trezoreria operativă a Orașului Horezu

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente **cererilor de rambursare:**  
**RO68TREZ67421A454801XXXX**

Denumirea/adresa unității Trezoreriei : Trezoreria operativa a Orașului Horezu

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente **cererilor de prefinanțare:RO59TREZ67421A454803XXXX**

Denumirea/adresa unității Trezoreriei : Trezoreria operativă a Orașului Horezu.

2. *Unitatea administrativ teritorială Comuna Vaideeni, cu sediul în comuna Vaideeni, sat Vaideeni, județul Vâlcea, titulară a codului fiscal 2541401, reprezentată legal de domnul Baluta Achim Daniel, având funcția de Primar, identificat cu CI, Seria VX, nr.717670, eliberată de SPCLEP Horezu la data de 17.04.2018, CNP 1780428382742, având calitatea de **Partener 2** având conturile distincte deschise pe codurile de identificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului>, astfel:*

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării **cererilor de plată:**  
**RO98TREZ674509302X003062**

Denumirea/adresa unității Trezoreriei: Trezoreria operativă a orasului Horezu

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente **cererilor de rambursare:**  
**RO68TREZ67421A454801XXXX**

Denumirea/adresa unității Trezoreriei : Trezoreria operativă a orașului Horezu

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente **cererilor de prefinanțare:**  
**RO59TREZ67421A454803XXXX**

Denumirea/adresa unității Trezoreriei : Trezoreria operativă a orașului Horezu

3. *Unitatea administrativ teritorială Comuna Costești, cu sediul în comuna Costești, sat Costești, județul Vâlcea, titulară a codului fiscal 2541509 ,reprezentată legal de domnul Pestereanu Toma Marius, având funcția de Primar, identificat cu CI, Seria VX, nr.594905, eliberată de SPCLEP Horezu la data de 11.02.2015, CNP 1800810384793, având calitatea de **Partener 3** avand conturile distincte deschise pe codurile de identificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului>, astfel :*

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării **cererilor de plată:**  
**RO28TREZ674509302X003061**

Denumirea/adresa unității Trezoreriei :Trezoreria operativă a orașului Horezu

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente **cererilor de rambursare:**  
**RO68TREZ67421A454801XXXX**

Denumirea/adresa unității Trezoreriei : Trezoreria operativă a orașului Horezu

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente **cererilor de prefinanțare:**  
**RO59TREZ67421A454803XXXX**

Denumirea/adresa unității Trezoreriei : Trezoreria operativă a orașului Horezu

4. *Unitatea administrativ teritorială Comuna Măldărești, cu sediul în comuna Măldărești, sat Măldărești, judetul Vâlcea, titulară a codului fiscal 2541541, reprezentată legal de domnul Bociog Ion, având funcția de Primar, identificat cu CI, Seria VX, nr.733255, eliberata de SPCLEP Horezu la data de 06.09.2018, CNP 1570921384189, având calitatea de **Partener 4** având conturile distincte deschise pe codurile de identificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului>, astfel:*

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării **cererilor de plată:**  
**RO55TREZ674509302X003060**

Denumirea/adresa unității Trezoreriei: Trezoreria operativă a orașului Horezu

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente **cererilor de rambursare:**  
**RO68TREZ67421A454801XXXX**

Denumirea/adresa unității Trezoreriei : Trezoreria operativă a orașului Horezu

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente **cererilor de prefinanțare:**  
**RO59TREZ67421A454803XXXX**

Denumirea/adresa unității Trezoreriei :Trezoreria operativă a orașului Horezu

**au convenit următoarele:**

### **Art. 2. Obiectul**

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului **“Modernizarea serviciului de transport personae la nivelul Zonei Urbane Functionale Horezu, judetul Valcea”**, care este depus în

cadrul Programului Regional Sud-Vest 2021-2027, Prioritatea 4 - „**Mobilitate urbană durabilă**”, Obiectiv specific 2.8 - „Promovarea mobilității urbane multimodale sustenabile, ca parte a tranziției către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon”, Acțiunea- “ **Sprijin pentru transport urban sustenabil și durabil**”, apel de proiecte **PR SV/Orașe/4/2.8/2023**, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.

- (2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare și, ulterior, la contractul de finanțare.

### **Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului**

- (1) *Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:*

<b>Organizația</b>	<b>Roluri și responsabilități</b>
<b>Lider de parteneriat (Partener 1) Orasul Horezu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Asigură coordonarea activității parteneriatului creat în vederea elaborării, depunerii și implementării proiectului.</li> <li>➤ Asigură finanțarea din bugetul propriu sau din alte surse, inclusiv din fonduri europene, a cheltuielilor pentru realizarea documentației specifice solicitată de ghidul solicitantului în faza de elaborare a proiectului.</li> <li>➤ Gestionarea platformei de depunere proiecte specifice în cadrul PR SUD-VEST OLTENIA 2021-2027.</li> <li>➤ Depune documentația de finanțare în numele parteneriatului.</li> <li>➤ Semnează toate documentele necesare pentru depunerea proiectului prin reprezentant legal sau împuternicit, precum și toate documentele de la momentul contractării și implementării proiectului.</li> <li>➤ Numește o echipă de implementare a proiectului.</li> <li>➤ Aprobă prin Hotărâre de Consiliu Local documentația tehnico-economică și indicatorii tehnico-economici pentru realizarea investițiilor din cadrul proiectului</li> <li>➤ Aprobă prin Hotărâre de Consiliu Local participarea în cadrul proiectului, a cheltuielilor legate de proiect, a Acordului de parteneriat.</li> <li>➤ Participă la ședințele de lucru pentru elaborarea și implementarea proiectului.</li> <li>➤ Derulează, în numele parteneriatului, procedurile de achiziție publică pentru cheltuielile directe și indirecte din cadrul proiectului, semnează contractele de achiziție publică și monitorizează derularea acestora.</li> <li>➤ Desfășoară și monitorizează următoarele activități în cadrul proiectului Managementul proiectului, Informare-publicitate proiect, Audierea financiară a proiectului, Lucrări de construcții și instalații autobaza, inclusiv construcții și instalații stații de călători, Furnizare autobuze electrice, inclusiv stații standard de incarcare autobuze, Furnizare echipamente aferente sistemului ticketing și dispecerat monitorizare transport public, Asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada de execuție a proiectului, Asistenta tehnica din partea dirigintelui de șantier, Asistenta tehnica din partea Coordonatorului în materie de securitate și sănătate, Certificarea performanței energetice</li> </ul>
<b>Partener 2 Comuna Vaideeni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Desemnează o persoană responsabilă cu activitatea de elaborare, implementare și monitorizare proiect;</li> <li>➤ Transmite informații/date/documente solicitate de liderul de parteneriat legate de și necesare derulării procesului de elaborare, depunere și implementare a proiectului;</li> </ul>

**Partener 3**  
**Comuna Costești**

- Creare cont de utilizator în cadrul platformei de depunere proiecte specifice în cadrul PR SUD-VEST OLTENIA 2021- 2027, precum și afilierea la parteneriatul creat ca urmare a asumării prezentului document
- Respectă termenele de răspuns stabilite de liderul de parteneriat în vederea elaborării, depunerii și implementării în condiții optime a proiectului;
- Aprobă prin Hotărâre de Consiliu Local documentația tehnico-economică și indicatorii tehnico-economici pentru realizarea investițiilor din cadrul proiectului
- Aprobă prin Hotărâre de Consiliu Local participarea în cadrul proiectului, a cheltuielilor legate de proiect și a Acordului de parteneriat.
- Participă la ședințele de lucru pentru elaborarea și implementarea proiectului.

- Desemnează o persoană responsabilă cu activitatea de elaborare, implementare și monitorizare proiect;
- Transmite informații/date/documente solicitate de liderul de parteneriat legate de și necesare derulării procesului de elaborare, depunere și implementare a proiectului;
- Creare cont de utilizator în cadrul platformei de depunere proiecte specifice în cadrul PR SUD-VEST OLTENIA 2021-2027, precum și afilierea la parteneriatul creat ca urmare a asumării prezentului document
- Respectă termenele de răspuns stabilite de liderul de parteneriat în vederea elaborării, depunerii și implementării în condiții optime a proiectului;
- Aprobă prin Hotărâre de Consiliu Local documentația tehnico-economică și indicatorii tehnico-economici pentru realizarea investițiilor din cadrul proiectului
- Aprobă prin Hotărâre de Consiliu Local participarea în cadrul proiectului, a cheltuielilor legate de proiect și a Acordului de parteneriat.
- Participă la ședințele de lucru pentru elaborarea și implementarea proiectului.

**Partener 4**  
**Comuna Maldarești**

- Desemnează o persoană responsabilă cu activitatea de elaborare, implementare și monitorizare proiect;
- Transmite informații/date/documente solicitate de liderul de parteneriat legate de și necesare derulării procesului de elaborare, depunere și implementare a proiectului;
- Creare cont de utilizator în cadrul platformei de depunere proiecte specifice în cadrul PR SUD-VEST OLTENIA 2021- 2027, precum și afilierea la parteneriatul creat ca urmare a asumării prezentului document
- Respectă termenele de răspuns stabilite de liderul de parteneriat în vederea elaborării, depunerii și implementării în condiții optime a proiectului;

- Aprobă prin Hotărâre de Consiliu Local documentația tehnico-economică și indicatorii tehnico-economici pentru realizarea investițiilor din cadrul proiectului
- Aprobă prin Hotărâre de Consiliu Local participarea în cadrul proiectului, a cheltuielilor legate de proiect și a Acordului de parteneriat.
- Participă la ședințele de lucru pentru elaborarea și implementarea proiectului

**(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului**

*Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.*

<b>Organizația</b>	<b>Contribuția (unde este cazul)</b>
Lider de parteneriat (UAT Orașul Horezu)	<p><i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile este de 241.908,33 lei, reprezentând <b>48,85 %</b> din valoarea totală a contribuției de 495.206,41 lei (2% din valoarea totală eligibilă a proiectului)</i></p> <p><i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile ( 49.246,72 lei) , respectiv 48.85% din valoarea totală a cheltuielilor neeligibile in cuantum de 100.812,11 lei</i></p> <p><i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (291.155,05 lei, respectiv 1.17 %)</i></p>
Partener 2 (UAT Comuna Vaideeni)	<p><i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile este de 122.761,67 lei, reprezentând <b>24,79%</b> din valoarea totală a contribuției de 495.206,41 lei (2% din valoarea totală eligibilă a proiectului)</i></p> <p><i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile ( 24.991,32 lei), respectiv 24.79% din valoarea totală a cheltuielilor neeligibile in cuantum de 100.812,11 lei</i></p> <p><i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (147.752,99 lei, respectiv 0.59 %)</i></p>
Partener 3 (UAT Comuna Costești)	<p><i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile este de 96.565,25 lei, reprezentând <b>19.50 %</b> din valoarea totală a contribuției de 495.206,41 lei (2% din valoarea totală eligibilă a proiectului)</i></p> <p><i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (19.658,36 lei), respectiv 19.50% din valoarea totală a cheltuielilor neeligibile in cuantum de 100.812,11 lei .</i></p> <p><i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (116.223,61 lei, respectiv 0.46%) .</i></p>
Partener 4 (UAT Comuna Măldărești)	<p><i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile este de 33.971,16 lei, reprezentând <b>6.86%</b> din valoarea totală a contribuției de 495.206,41lei ( 2% din valoarea totală eligibilă a proiectului).</i></p> <p><i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (6.915,71 lei), respectiv 6.86 % din valoarea totală a cheltuielilor neeligibile in cuantum de 100.812,11 lei.</i></p> <p><i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (40.886,87 lei, respectiv 0.16%).</i></p>

**(3) Plățile**

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor

europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru Tranziție Justă și ale Hotărârii de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat următoarele prevederi:

- a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de prefinanțare/rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;
- b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererile de prefinanțare/rambursare/plată către autoritatea de management<sup>1</sup>, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
- c) liderul de parteneriat și partenerii își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare<sup>2</sup>.
- d) decontările între liderul de parteneriat și parteneri se vor efectua conform prevederilor legale în vigoare privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027

---

<sup>1</sup> A se vedea art. 22 alin. (3) și art. 25 alin. (6) din OUG 133/2021 și art 47 (1) din N.M. aprobate prin HG nr. 829/2022;

<sup>2</sup> A se vedea Art. 9 alin (1) din OUG nr. 133/2021.



#### **Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat**

*Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.*

#### **Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partener 1 – UAT Orașul Horezu)**

##### **A. Drepturile liderului de parteneriat**

- (1) *Liderul de proiect de parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.*

##### **B. Obligațiile liderului de parteneriat**

- (1) *Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.*
- (2) *Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.*
- (3) *Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management PR SV.*
- (4) *Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către autoritatea de management a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.*
- (5) *Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.*
- (6) *În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor /obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.*
- (7) *În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.*
- (8) *În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.*
- (9) *Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management<sup>3</sup>.*
- (10) *Liderul unui parteneriat este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului încheiat cu autoritatea de management, precum și cu respectarea prevederilor prezentelor norme metodologice aferente OUG*

<sup>3</sup> A se vedea art. 35 din OUG 133/2021;

133/2021. Această prevedere nu exonerează partenerii de obligația implementării proiectului conform prevederilor prezentului acord, a respectării prevederilor contractului de finanțare și a legislație aplicabile.

#### **Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor 2, 3, 4.**

##### **A. Drepturile Partenerilor : UAT Comuna Vaideeni, UAT Comuna Costesti, UAT Comuna Maldaresti**

- (1) *Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, 4 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii 2,3,4 au dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.*
- (2) *Partenerii 2,3,4 au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.*
- (3) *Partenerii 2,3,4 au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM PR SV Oltenia.*

##### **B. Obligațiile Partenerilor: UAT Comuna Vaideeni, UAT Comuna Costesti, UAT Comuna Maldaresti,**

- (4) *Partenerii 2, 3, 4 au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.*
- (5) *Partenerii 2, 3, 4 sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.*
- (6) *Partenerii 2, 3, 4 sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.*
- (7) *Partenerii 2, 3, 4 sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată*
- (8) *Partenerii 2, 3, 4 sunt obligați să pună la dispoziția AM PR SV Oltenia, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.*
- (9) *În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii 2,3,4 au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.*
- (10) *Partenerii 2, 3, 4 sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.*
- (11) *În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor /obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare*

*a indicatorilor /obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.*

- (12) Partenerii 2, 3, 4 au obligația de a restitui AM PR SV Oltenia, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.*
- (13) Partenerii 2, 3, 4 sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.*
- (14) Partenerii 2, 3, 4 sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.*
- (15) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.*
- (16) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.*
- (17) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.*
- (18) Partenerii 2, 3, 4 pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.*
- (19) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.*
- (20) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM PR SV Oltenia.*

#### **Art. 7. Achiziții publice**

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM PR SV Oltenia și/sau alte organisme abilitate.

- (21) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, dacă este cazul, precum și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.*
- (22) Înainte de finalizarea implementării proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de exploatare și de întreținere a infrastructurii, a bunurilor achiziționate/modernizate etc, dacă este cazul, ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.*
- (23) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, dacă este cazul, ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost realizate/achiziționate.*
- (24) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă infrastructura/obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile*

finanțate prin PR SV 2021-2027, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

#### **Art. 9. Confidențialitate**

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

#### **Art. 10 Legea aplicabilă**

- (25) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (26) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

#### **Art. 11 Dispoziții finale**

(27) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în număr de 5 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1 - UAT Orașul Horezu)	Sardaescu Nicolae Primar	Semnatura	Data: Locul: Primaria Orasului Horezu
Partener 2 - UAT Comuna Vaideeni	Baluta Achim-Daniel Primar	Semnatura	Data: Locul: Primaria Orasului Horezu
Partener 3 - UAT Comuna Costesti	Pestereanu Toma Marius Primar	Semnatura	Data: Locul: Primaria Orasului Horezu
Partener 4 - UAT Comuna Maldaresti	Bociog Ion Primar	Semnatura	Data: Locul: Primaria Orasului Horezu

Costești 19 aprilie 2024 .

Președinte de ședință,

Ion GĂINA



Contrasemnează pentru legalitate ,  
Secretar general UAT Costești  
Vasile NEAGU



## HOTĂRÂREA NR. 28 .

**Privind: aprobarea documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului „Modernizarea serviciului de transport persoane la nivelul Zonei Urbane funcționale Horezu, județul Vâlcea” .**

Consiliul local al comunei Costești, întrunit în ședință extraordinară, de îndată, publică, în data 19 aprilie 2024, la care participă un număr de 13 consilieri din totalul de 13 consilieri în funcție, ședință condusă de domnul consilier local Găină Ion, ales președinte de ședință prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție, în ședința extraordinară din 11 aprilie 2024 ;

### Având în vedere:

- Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027 - Prioritatea 4 - „Mobilitate urbană durabilă”; Obiectiv specific 2.8 - „Promovarea mobilității urbane multimodale sustenabile, ca parte a tranziției către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon”; Apelul de proiecte: PR SV/Orașe/4/2.8/2023;

- Ghidul specific - Sprijin pentru transport urban sustenabil și durabil;

### Luând în dezbateri:

- referatul de aprobare înregistrat la nr. 2019 din 18.04.2024 și proiectul de hotărâre inițiat de primar privind aprobarea documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului „Modernizarea serviciului de transport persoane la nivelul Zonei Urbane funcționale Horezu, județul Vâlcea”

- raportul de specialitate întocmit de doamna Grigore Daniela, consilier asistent - achiziții publice, în cadrul Aparatului de specialitate al Primarului comunei Costești, județul Vâlcea, înregistrat la nr. 2020 din 18.04.2024.

- avizele comisiilor de specialitate a consiliului local, înregistrate la nr. 2038, nr. 2039 și nr. 2040 din 19 aprilie 2024, prin care se propune admiterea proiectului de hotărâre în forma și cu conținutul inițiat de primar;

Văzând ca sunt respectate prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, conform procesului verbal numărul 2030 din data de 18.04.2024;

### În conformitate cu prevederile :

- Hotărârii de Guvern nr.907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;

- art.84 alin.5, art.106 alin.3 și art.129 alin.2, lit.c) coroborat cu alin.4, lit.d) din O.U.G.57/2019

- Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- art.44 alin.(1) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.52/2003-transparența decizională în administrația publică, republicată;

În temeiul art.139 alin.3 lit.a) coroborat cu art.196 alin.1, lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de \_\_\_\_\_ voturi pentru, \_\_\_\_\_voturi împotriva, adoptă următoarea:

## HOTĂRÂRE:

**Art.1** Se aprobă DOCUMENTAȚIA TEHNICO-ECONOMICĂ – faza S.F. pentru obiectivul de investiții „Modernizarea serviciului de transport persoane la nivelul Zonei Urbane funcționale Horezu, județul Vâlcea”.

**Art.2** Se aprobă indicatorii tehnico-economici, după cum urmează:

➤ Valoare totală a investiției 20.903.279,77 lei fără TVA respectiv 24.860.432,74 lei cu TVA, conform Devisului General, anexa nr.1 la prezenta hotărâre, parte integrantă din aceasta.

**Art.3** Se aprobă descrierea sumară a investiției propusă a fi realizată prin proiect, conform Anexei nr.2 la prezenta hotărâre care este parte integrantă din aceasta.

în  
ști,

nunei  
ctuării  
stești,  
nnate  
âlcea,

Anexa nr.1 la HCL 28/2024

DEVIZ GENERAL al obiectivului de investiții „Modernizarea serviciului de transport persoane la nivelul Zonei Urbane Functionale Horezu, județul Valcea”				
Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare fara TVA [le]	TVA [le]	Valoare cu TVA [le]
<b>CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului</b>				
1.1	Obținerea terenului	-	-	-
1.2	Amenajarea terenului	-	-	-
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială	-	-	-
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	-	-	-
<b>TOTAL CAPITOL 1</b>				
<b>CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții</b>				
2	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	110.129,48	20.924,60	131.054,08
	<i>Bransamente Ob 1 Autobaza</i>	50.129,48	9.524,60	59.654,08
	<i>Bransamente Ob 3 Statii de transport public</i>	60.000,00	11.400,00	71.400,00
<b>TOTAL CAPITOL 2</b>		110.129,48	20.924,60	131.054,08
<b>CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică</b>				
3.1	Studii	340.800,00	64.752,00	405.552,00
3.1.1	Studii de teren	57.800,00	10.982,00	68.782,00
3.1.2	Raport privind impactul asupra mediului	-	-	-
3.1.3	Alte studii specifice	283.000,00	53.770,00	336.770,00
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	-	-	-
3.3	Expertizare tehnică	-	-	-
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor, auditul de siguranță rutiera	5.000,00	950,00	5.950,00
3.5	Proiectare	509.500,00	96.805,00	606.305,00
3.5.1	Temă de proiectare	-	-	-
3.5.2	Studiu de fezabilitate	-	-	-
3.5.3	Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	269.500,00	51.205,00	320.705,00
3.5.4	Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	10.000,00	1.900,00	11.900,00
3.5.5	Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	20.000,00	3.800,00	23.800,00
3.5.6	Proiect tehnic și detalii de execuție	210.000,00	39.900,00	249.900,00
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	-	-	-
3.7	Consultanță	270.000,00	51.300,00	321.300,00
3.7.1	Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	270.000,00	51.300,00	321.300,00
3.7.2	Auditul financiar	-	-	-
3.8	Asistență tehnică	105.000,00	19.950,00	124.950,00
3.8.1	<i>Asistență tehnică din partea proiectantului</i>	40.000,00	11.400,00	71.400,00
3.8.1.1	pe perioada de execuție a lucrărilor	36.000,00	6.840,00	42.840,00
3.8.1.2	pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	4.000,00	4.560,00	28.560,00
3.8.2	<i>Dirigențe de șantier</i>	40.000,00	7.600,00	47.600,00
3.8.3	Coordonator în materie de securitate și sănătate – conform Hotărârii Guvernului nr. 300/2006, cu modificările și completările ulterioare	5.000,00	950,00	5.950,00
<b>TOTAL CAPITOL 3</b>		1.210.300,00	233.757,00	1.444.057,00
<b>CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiția de bază</b>				

Anexă la Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea Studiului de fezabilitate pentru obiectivul de investiții „Modernizarea serviciului de transport persoane la nivelul Zonei Urbane Funcționale Horezu, județul Vâlcea”

1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTIVUL DE INVESTIȚII

1.1. Denumirea obiectivului de investiție:

*Studiu de fezabilitate aferent obiectului de investiții “Modernizarea serviciului de transport persoane la nivelul Zonei Urbane Funcționale Horezu, județul Vâlcea)”*

1.2. Ordonator principal de credite/investitor :

- Orașul Horezu

1.3. Ordonator de credite (secundar/terțiar) :

- nu e cazul

1.4. Beneficiarul investiției :

- UAT Orașul Horezu, UAT Vaideeni, UAT Măldărești, UAT Costești

1.5. Elaboratorul studiului de fezabilitate :

S.C. URBAN SCOPE S.R.L.

CIF: RO35752863

SEDIU: Calea Floreasca Nr.169X, Et 4, Sector 1, 014252

Email: office@urbanscope.ro

Telefon/fax: 031.438.2379

2. SITUAȚIA EXISTENTĂ ȘI NECESITATEA REALIZĂRII OBIECTULUI DE INVESTIȚII

2.1. Prezentarea contextului : politici, strategii, legislație, acorduri relevante, structuri instituționale și financiare

Strategiile teritoriale și planurile de mobilitate urbană durabilă din regiune cuprind proiecte cu acțiuni orientate către modernizarea infrastructurii stradale aferente transportului public, modernizarea transportului public, construirea de sisteme intermodale pentru pasageri, achiziționarea de material rulant electric, introducerea de sisteme de e-ticketing, crearea de sisteme de parcare inteligente, introducerea de sisteme de management al traficului, utilizarea de moduri alternative de transport (amenajarea de piste pentru bicicliști, centre de închiriere biciclete, parcare pentru biciclete, extinderea, modernizarea zonelor pietonale) și infrastructura de încărcare electrică.

Prin intermediul **Obiectivelor Globale**, se stabilește o agendă de acțiune ambițioasă pentru orizontul de timp 2030 în vederea eradicării sărăciei extreme, combaterii inegalităților și a injustiției și protejării planetei. Așa cum era de așteptat, subiectele de mediu și cele privind reducerea disparităților prin îmbunătățirea infrastructurii și a accesului la servicii mai bune pentru toți cetățenii au primit un caracter strategic. În

2030, Strategia integrată de dezvoltare urbană a Orașului Horezu 2021-2030, dar au fost realizate și studii în teren, pentru identificarea caracteristicilor infrastructurii existente.

Obiectivul fundamental al prezentului studiu de fezabilitate este de a avea o analiză temeinică a situației actuale pentru a stabili soluțiile și etapele de implementare ale proiectului de modernizare a serviciului de transport public..

### 2.3. Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice

Obiectivul general al proiectului „Modernizarea serviciului de transport persoane la nivelul Zonei Urbane Funcționale Horezu, județul Vâlcea” este acela de a crea un sistem de transport public la nivelul zonei urbane funcționale care să determine reducerea emisiilor de CO<sub>2</sub> în Zona Urbană Funcțională Horezu.

Principalele obiective specifice care se urmăresc a fi atinse prin realizarea prezentei investiții vor afecta direct viața locuitorilor și bugetul local, ele fiind:

- a) Îmbunătățirea condițiilor de viață a cetățenilor prin reducerea emisiilor de carbon;
- b) Satisfacerea nevoilor de mobilitate a populației și asigurarea unei previzibilități a timpului de călătorie prin introducerea unui sistem de transport public cu echipamente moderne;
- c) Facilitarea accesului (prin intermediul ariei de acoperire a serviciului de transport public) la piața muncii (pentru persoanele care domiciliază în comunele limitrofe și își desfășoară activitatea în mediul urban), la serviciile de sănătate (pentru persoanele din mediul rural limitrof care au nevoie să acceseze serviciile medicale la nivel urban), promovarea accesului egal la educația de calitate și reducerea părăsirii timpurii a școlii (pentru elevii din mediul rural);
- d) Incluziunea socială și accesul la serviciile publice pentru cetățenii din zonele limitrofe ale zonei funcționale Horezu prin reducerea timpului necesar pentru a ajunge de la domiciliu la instituțiile publice, spațiile comerciale etc.;
- e) Dezvoltarea echilibrată și durabilă a Zonei Urbane Funcționale Horezu prin abordarea de proiecte integrate;
- f) Promovarea exemplelor de bună practică (transport ecologic, alternativ și modern) la nivelul regiunii și la nivel național;
- g) Dezvoltarea mediului de afaceri

### 3. IDENTIFICAREA SCENARIILOR/OPTIUNILOR TEHNICO-ECONOMICE ȘI ANALIZA DETALIATĂ A ACESTORA

În cadrul Studiului de fezabilitate pentru implementarea proiectului *Modernizarea serviciului de transport persoane la nivelul Zonei Urbane Funcționale Horezu, județul Vâlcea* au fost analizate 2 scenarii alternative (Scenariile 1 și 2), al căror impact a fost comparat cu scenariul de referință *Scenariul 0 - Situația actuală*.

Scenariile analizate includ următoarele investiții, pentru a răspunde necesităților implementării proiectului, prezentate în altă parte a prezentului document:



Terenul va fi amenajat cu alei carosabile pentru a facilita circulația autobuzelor și accesul acestora în corpurile de clădire, dar și cu alei pietonale și locuri de parcare pentru autobuze și mașini.

Construcțiile sunt poziționate pe teren conform planului de situație și sunt denumite după cum urmează:

- Corp C1 - Clădire administrativă, atelier reparatii și spălătorie auto
- Corp C2 - Copertină parcare autobuze
- Corp C3 - Copertină parcare autobuze

Clădirile se încadrează în următoarele categorii:

- Categoria de importanță: C - Normală;
- Grad de rezistență la foc: II;
- Clasa de importanță: III;
- Risc de incendiu: mare.

PARAMETRI URBANISTICI			
UM	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>
Suprafață teren	479,3		
FUNȚIUNE	SUPRAFAȚA CONSTRUITĂ	SUPRAFAȚA CONSTRUITĂ DESFĂȘURATĂ	SUPRAFAȚA DESFĂȘURATĂ (inclusiv terase circulabile)
C1 - CLADIRE ADMINISTRATIVĂ, ATELIERE REPARAȚII ȘI SPĂLĂTORIE - P+1E	458,5	591,1	591,1
C2 - Parcare autobuze - copertine - Parter	153,6	153,6	153,6
C3 - Parcare autobuze - copertine - Parter	247,2	247,2	247,2
SUPRAFAȚA CONSTRUITĂ TOTALĂ	859,3		
SUPRAFAȚA CONSTRUITĂ DESFĂȘURATĂ		991,9	
SUPRAFAȚA DESFĂȘURATĂ			991,9
Suprafață alei pietonale	280,1		
Suprafață spații verzi și amenajări	1203,1		
Suprafață locuri de parcare mașini (9 locuri)	122,5		
Suprafață locuri de parcare autobuze (8 locuri)	391,2		
Suprafață carosabil	1936,8		
POT propus	17,93	%	
CUT propus	0,21		

#### ↓ SUPRASTRUCTURA

Structura va fi realizată din stâlpi și grinzi de beton.

#### ↓ INCHIDERI VERTICALE PERIMETRALE - PERETI EXTERIORI

Peretii exteriori sunt din panouri metalice termoizolante cu fata exterioara din otel cu miez din spumă poliizocianurică (PIR) de 10 cm grosime clasa de reacție la foc A2, clasa de combustibilitate C1 EI15, placate la interior cu gips carton.

- Panouri metalice termoizolante 10cm,  $U = 0,20 \text{ W/ m}^2\text{K}$ , clasa de reactie la foc C1 EI15, cu miez din spuma poliizocianurică și prindere ascunsa, culoare standard (RAL 9006), montate orizontal, placati partial cu gips carton pe structura metalica CD 50 + vata minerala 5cm.
- Ancadrament metalic/flushing din tabla vopsita in camp electrostatic culoarea RAL 7016 se va pune pentru protectia colturilor.
- La partea superioara a aticului va fi prevazut un sort metalic de protectie protejat anticoroziv vopsit in camp electrostatic.
- La partea inferioara se va realiza un soclu din beton armat termoizolat cu termosistem din polistiren extrudat de 10cm

Socluul din beton armat va fi protejat la partea superioara de un profil metalic de tabla zincata vopsita in camp electrostatic de 1.5mm, si imbracat cu termosistem polistiren extrudat ignifugat (XPS) 10cm ( densitatea de minim 30 kg/m3 - clasa de reactie la foc B-s2, d0), Hidroizolatie - 30cm peste CTA.

#### ↓ TAMPLARIA

Se va alege tamplaria termoizolanta din aluminiu cu 7 camere si 3 foi de geam, cu profile metalice galvanizate de ranforsare și cu rupere de punte termica cu spațiul dintre geamuri umplut cu argon, cu garnituri de etanșare între toc și cercevele și pe conturul geamurilor termoizolante. Tamplaria va fi dotata cu dispozitive higroreglabile pentru aerisirea controlata a spatiilor ocupate si evitarea aparitiei condensului pe elementele de anvelopa. Tâmplăria exterioară va avea sticlă securizată și folie antiefracție. Glafurile exterioare si interioare vor fi din tablă.

#### ↓ ACOPERISUL SI INVELITOAREA

Acoperirea se va realiza în sistem tip terasa necirculabila, cu rezolvarea colectarii apelor pluviale catre receptorii de terasa.

Acoperisurile de tip terasa necirculabila vor avea prevazute sifoane de terasa cu parafrunzar si pante de scurgere de 2% către receptorii de apă meteorică.

Apele pluviale de pe terasele cladirii provenite din ploai sau din topirea zăpezilor vor fi preluate cu ajutorul receptoarelor de terasa Dn 100 cu parafrunzar care se vor conecta la coloanele de canalizare pluvială.

Rețeaua de canalizare pluvială internă este separată de rețeaua de canalizare a apelor uzate menajere internă.

Totodata, la nivelul terasei vor fi dispuse 9 luminatoare cu dimensiunile in plan de 2.10 m x 4.10 m. Fiecare laminator va avea un atic perimetral realizat din beton armat, avand dimensiunile 60 cm x 20 cm.

#### Tamplarii interioare:

- Usi metalice rezistente la foc pentru spatiile tehnice si server
- Usi din lemn in peretii de compartimentare interioara aferenti birourilor
- Perete despartitor cu tamplarie din Aluminiu si geam clar
- HPL la grupurile sanitare

#### Balustrade metalice

- Balustrada metalica cu montanti verticali la pas de 10cm si mana curenta din metal pentru scara exterioara din beton.

### **CORPURILE C2 SI C3 - COPERTINE PARCARE AUTOBUZE**

Parcări acoperite pentru un numar total de 8 autobuze - copertine cu structura metalică.

Copertinele se vor realiza pentru adăpostirea autobuzelor în timpul garării și vor fi acoperite cu panouri fotovoltaice.

#### CORP C2

- Regim de înălțime: Parter
- Înălțimea maximă:  $H_{max}=7.00$  m
- Suprafața construită:  $S_c=153.6$ mp
- Nr. locuri parcare autobuze: 3

#### CORP C3

- Regim de înălțime: Parter
- Înălțimea maximă:  $H_{max}=7.00$  m
- Suprafața construită:  $S_c=247.2$ mp
- Nr. locuri parcare autobuze: 5

În alcătuirea structurii s-a urmărit satisfacerea tuturor exigențelor specifice, de diferite naturi, (funcționale, estetice, de încadrare în mediu construit, de execuție, de întreținere, precum și de rezistență și stabilitate) ținând seama de condițiile concrete de amplasament (geotehnice, climatice, seismice și vecinătăți) și de importanța construcției după legislația în vigoare la data proiectării.

Din punct de vedere al infrastructurii, fundarea structurii proiectate se va executa prin intermediul unor fundații izolate din beton armat clasa C25/30. Talpa fundației se va dispune pe un strat de beton simplu. Fundațiile izolate vor fi legate între ele prin intermediul unor grinzi de echilibrare, ce se vor executa doar la nivelul talpii.

Montarea stălpilor metalici se realizează prin carcasa de suruburi ancorată în fundații, iar pentru conformarea suprastructurii se vor folosi stalpi cu secțiune variabilă realizați din table sudate. Grinzile principale vor fi de tipul HEA360, iar pentru grinzile secundare s-a optat pentru profile cu secțiunea HEA280.

Invelitoarea din tablă se va monta pe pane metalice cu secțiunea IPE140.

Zonele verzi vor fi agrementate cu palcuri de copaci de diferite soiuri.

Plantele vor fi de calitate superioara, reprezentative pentru soiul lor si al varietatii. Trebuie sa aiba ramuri moderat sau normal dezvoltate, cu radacini viguroase. Plantele nu trebuie sa aiba insecte, boli, arsuri de soare, noduri, cioturi sau alte defecte. Nu vor fi acceptate plantele fragile, slabe.

Copacii vor fi lipsiti de ramuri pe cel mult jumatate din partea inferioara a tulpini trunchiul fiind bine inramurit si drept. Aceasta cerinta se refera la soiurile generale, dar unele varietati, care au alta caracteristica de crestere, vor fi acceptate.

#### Gazonul

**Pregatirea solului pentru gazonare** - Curatarea terenului: stratul superior de sol trebuie sa nu prezinte pietre, lemne sau alte obiecte de dimensiuni mari; Indepartarea buruienilor manual sau prin erbicidare totala; Afanarea solului prin sapare la 20-30 cm; Asigurarea valorii pH-ului de 5,5 -6,5; Stratul superior al solului: 8-12 cm la calitatea recomandata pentru ca apa sa patrunda usor; Amenajarile de drenare din substrat trebuie sa functioneze corespunzator.

**Semanatul gazonului** - Se va folosi tipul de gazon adecvat activitatilor proiectate. Se va efectua numai dupa ce solul a fost pregatit prin nivelare si afanare corespunzatoare. Gazonul se poate semana din aprilie pana la inceputul lui septembrie. Se vor distribui uniform semintele pe suprafata de teren care se gazoneaza. Dupa semanare semintele se acopera cu un strat de sol de 0,5-2 cm care se preseaza usor.

**Lucrarile de intretinere a gazonului** - Pentru a se obtine un covor de gazon de buna calitate sunt necesare lucrari de intretinere: fertilizarea solului in functie de calitatea solului respectiv; tunderea gazonului si alte lucrari speciale

### **Vehicule de transport public & Automate de vanzare titluri de calatorie - Obiectul II**

Soluțiile prevăzute în Obiectul II - Vehicule de transport public & Automate de vanzare titluri de calatorie sunt identice în ambele scenarii.

În cadrul proiectului se vor achiziționa:

- 2 autobuze electrice de tip 1, inclusiv stațiile de încărcare
- 2 autobuze electrice de tip 2, inclusiv stațiile de încărcare

Autobuzele vor avea următoarele caracteristici tehnice:

#### **Caracteristici tehnice ale vehiculului**

##### **1. Dimensiuni generale constructive ale autobuzelor electrice**

###### **Autobuze electrice tip 1**

Caracteristicile dimensionale ale autobuzelor electrice tip 1 vor fi următoarele:

- o Lungime totală: minim 10.000 mm, respectiv maxim 11.000 m;
- o Înălțime totală: maxim 3.500 mm;
- o Lățime totală: maxim 2.550 mm (fără oglinzi exterioare);
- o Înălțimea podelei de la nivelul drumului va respecta prevederile CEE-ONU R 107, inclusiv cele referitoare la accesul nelimitat al persoanelor cu mobilitate redusă.

încărcare va fi dotată cu o interfață de încărcare de tip CCS (Combo 2, Type 2/Mode 4) conform IEC 62196-3 sau echivalent. După conectarea autobuzului electric la stația de încărcare va fi necesar parcurgerea unui protocol de autentificare pe șofer/autobuz care după validare, pe baza unui card individual va iniția transferul de energie electrică. Sistemul de încărcare (minim 50 kW pentru fiecare autobuz electric livrat) va aduce bateriile la nivelul optim de încărcare (100 %) pe timpul nopții printr-o încărcare convențională, direct de la rețeaua trifazată de joasă tensiune (400 Vca), într-un interval de timp de 4 ... 6 ore.

### Stații de încărcare pentru autobuzul de tip 2

Prin prezentul proiect se vor livra 2 stații de încărcare pentru autobuzul de tip 2.

Stațiile de încărcare vor fi astfel concepute pentru a se asigura simultan tuturor autobuzelor cel puțin 22 kW per autobuz.

Încărcarea va fi realizată pe timpul nopții prin cuplarea vehiculului electric la rețeaua trifazată de joasă tensiune (400 Vca). În funcție de capacitatea totală de stocare a bateriilor, acestea vor fi încărcate la capacitatea maximă într-un interval de până la 6 ore. Conectarea vehiculului la stația de încărcare va fi realizată prin intermediul unui conector standardizat care va fi livrat de către furnizorul declarat câștigător. Stația de încărcare va fi dotată cu o interfață de încărcare de tip Type 2/Mode 3 sau 4 conform EN 61851-22 sau echivalent. După conectarea vehiculului electric la stația de încărcare va fi necesar parcurgerea unui protocol de autentificare pe șofer/vehicul care după validare, pe baza unui card individual va iniția transferul de energie electrică. Sistemul de încărcare lentă (minim 22 kW pentru fiecare vehicul electric livrat) va aduce bateriile la nivelul optim de încărcare (100 %) pe timpul nopții printr-o încărcare convențională, direct de la rețeaua trifazată de joasă tensiune (400 Vca), într-un interval de timp de 4 ... 6 ore.

Se va ține cont de faptul că autobuzele vor fi garate în aer liber.

Autobuzele electrice vor fi echipate cu echipamentul electronic adecvat pentru fiecare tip de sistem de încărcare prezentat mai sus, care va controla complet procesul de încărcare și va regla următorii parametri:

- Tensiunea necesară pentru încărcare;
- Limitarea de curent (reglabilă) sau de tensiune, după caz;
- Protecțiile necesare pentru siguranța bateriilor și a stațiilor de încărcare etc.

Încărcarea trebuie realizată în așa fel încât procesul de cuplare/decuplare la stația de încărcare să se desfășoare facil, acest proces trebuind a fi realizat de șofer. Pentru încărcarea pe timp de noapte, autobuzele vor fi supravegheate de către personalul de întreținere.

### Caracteristici tehnice ale sistemelor ITS îmbarcate

Se va asigura dotarea vehiculelor cu echipamente îmbarcate, precum:

Calculatoare de bord;

Sistem automat de taxare (validator dual);

Sistem de supraveghere video, cu stocare locală;

Va permite să se efectueze controlul asupra monetarului și a tuturor evenimentelor (prin intermediul sistemului de monitorizare se pot consulta online și în timp real monetarul din fiecare automat, lipsă tensiune, cititor blocat, deblocare cititorului etc.).

Automatul va fi echipat cu modul de imprimare și eliberare a chitanțelor/facturilor.

Automatele de vânzare și reîncărcare titluri de transport vor avea un ecran tactil pentru accesul utilizatorilor la interfața grafică. Acesta va fi realizat din sticlă securizată, rezistentă la vandalism.

În cazul efracțiilor, va fi posibil să se declanșeze alarma acustică și vizuală (de exemplu în dispeceerat, automatul asupra căruia se încearcă manevre de efracție va avea o culoare pulsatorie în dreptul acestuia).

Automatul va furniza situații precum evidența încasărilor, eliberarea de situații financiare (numărul biletelor vândute configurabil cu numărul automatelor selectate și al perioadei dorite), afișarea avariilor pe o perioadă de minim 7 zile în fereastra separată de rapoarte emise, vizibilă tot timpul, modificarea informațiilor de pe bilet în timp real, status echipamente comunicație.

Se va putea efectua controlul asupra monetarului și a tuturor evenimentelor (prin intermediul sistemului de monitorizare se pot consulta online și în timp real monetarul din fiecare automat, lipsă tensiune, cititor blocat, deblocare cititorului, etc.). Va putea elibera extrase zilnice, lunare.

Automatul va fi mereu online, fiind supravegheat prin dispeceerat 24/24 ore din zi. Aplicațiile backoffice vor permite definirea automatele din sistem, vizualizarea monetarului curent pentru fiecare automat de bilete, vizualizarea alarmelor de securitate, recepțiile tehnice de la automate, vizualizarea rapoartelor detaliate și totale de vânzări, centralizate pe automate.

Automatul va fi echipat cu sistem de încălzire care are rolul de a menține temperatura și umiditatea din interiorul automatului la un nivel optim prestabilit în funcție de setările configurabile.

Aparatul va suporta tarife configurabile în funcție de cerințele beneficiarului (4, 5 variante etc) și va putea să elibereze tichet de control detaliat („zetul” zilnic, lunar, anual, extrasul monetar).

Pentru automate de vânzare titluri de călătorie este necesară conectarea la internet, prin fibră optică. Echipamentul de conectare va fi pus la dispoziție de către un provider de internet. Echipamentele suplimentare necesare pentru conectare, precum și abonamentele aferente vor fi puse la dispoziție de către beneficiar.

#### ↓ BANCĂ

Banca din componența adăpostului are dimensiunile de  $\approx 1,80m \times 0,40m$ , structura de rezistență fiind realizată din metal și prezintă un șezut din lemn. Banca va trebui să aibă în componența 2 prize de încărcare telefoane a câte 2 USB-uri.

#### ↓ STAȚII DE AȘTEPTARE

Având în vedere amplasamentele stațiilor de transport public (stațiile de transport public urmând a fi amplasate adiacent platformei drumurilor județene/comunale ce tranzitează cele cinci localități aparținătoare respectiv adiacent străzilor din orașul Horezu) este necesar a se realiza și lucrări aferente stațiilor de așteptare după cum urmează

Din punct de vedere al structurii rutiere, pentru străzile de așteptare s-a adoptat următoarea structură:

- 6 cm pavele din beton pozate pe mortar
- 10 cm fundație din beton clasă C16/20
- minim 10 cm fundație din balast conform SREN 13242+A1
- desfacere structură existentă

Încadrarea stațiilor de așteptare se va face cu borduri din beton 20 x 25 sau 10 x 15 montate pe fundații din beton C16.20.

Fundațiile de tip 1 vor fi realizate din beton armat de clasă C25/30 cu dimensiunile 1,00 x 1,50 x 0,8 m și vor fi armate cu două rânduri de plasă sudată SPPB 100x 100 x 6 iar fundațiile de tip 2 vor executa prin intermediul unor fundații izolate cu tălpi de beton simplu C12/15 și blocuri de beton armat clasa C25/30. Blocul de beton simplu va avea dimensiunile de 1,60 x 0,50 x 0,30 m iar blocul de beton armat va avea dimensiunile 0,50 x 0,50 x 0,70 și se va arma cu câte 4 bare Ø12BST500S sus și jos.

### Centru de comanda si control - Obiectul IV

Soluțiile prevăzute în Obiectul IV - Centru de comanda și control transport public sunt identice în ambele scenarii.

Centrul de comandă și control este un sistem operațional non-stop și reprezintă „inima” oricărui sistem integrat.

În cazul sistemelor prezentate în studiul de fezabilitate, centrul de comandă și control va realiza monitorizarea și managementul tuturor subsistemelor și componentelor, respectiv:

- Componenta centrală dispecerizare și management de flotă pentru transport public;
- Componenta centrală stații de autobuz;
- Componenta centrală ticketing;
- Suport aplicație asistent călătorie;
- Echipamente hardware;
- Licențe software.

### 5.3. Costurile estimative ale investiției

Costul estimativ al investiției s-a calculat pe baza soluțiilor tehnice ale proiectului urmărind fiecare categorie de echipamente care participă la realizarea obiectivului final. Repartiția pe ani de implementare a valorii totale a investiției este prezentată în tabelul de mai jos:

Scenariul I - recomandat

Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare fara TVA*	TVA	Valoare cu TVA
	lei	lei	lei
TOTAL GENERAL	20.903.279,77	3.957.152,97	24.860.432,74
din care C+M (1.2+1.3+1.4+2+4.1+4.2+5.1.1)	6.923.530,16	1.315.470,73	8.239.000,89

Scenariul II nerecomandat

Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare fara TVA*	TVA	Valoare cu TVA
	lei	lei	lei
TOTAL GENERAL	27.964.065,77	5.298.229,97	33.262.295,74
din care C+M (1.2+1.3+1.4+2+4.1+4.2+5.1.1)	7.149.530,16	1.358.410,73	8.507.940,89

Scenariul recomandat este scenariul I care asigura și o intretinere și fiabilitate mai mare.

Costurile medii anuale de operare pentru întregul sistem se estimează astfel:

Comparativ cheltuieli intretinere/operare	SCEN 1	SCEN 2
Costuri pentru refacerea covorului asfaltic	129.825	129.825
Lucrări de reparații a trotuare	61.137	61.137
Interventii instalatii irigatii	59.906	59.906
Interventii retele electrice	194.099	194.099
Interventii echipamente	489.278	528.620
Interventii dotari	82.717	82.717
Spatii verzi toaletare copacii și intretinere spatii verzi	58.947	58.947
Costuri functionare retea electrica anual - energia electrica	3.209.234	3.209.234
Costuri functionare instalatii irigatii	159.882	159.882
Costuri functionare Autobaza	123.850	123.850
Total costuri de operare, intretinere și reparații (fara TVA)	4.568.874	4.608.217
Total costuri de operare, intretinere și reparații (inclusiv TVA)	5.436.960	5.483.778

